

臺北醫學大學一一一學年度第二學期在校生註冊須知

一、通 則：本校學生依規定時間內繳費，視同完成註冊手續，逾期末繳費註冊者，依學則規定勒令退學。

二、學雜費繳費期限：112年1月8日-2月6日止，1月8日起開放網路列印繳費單。

1. 上網列印繳費單請逕行點選本校首頁/學生/學雜費/列印學雜費及住宿費繳費單(土銀代收網)登入下載。

登入學生專區，選取學校名稱，輸入學號及西元出生年月日登入，即可列印繳費單及繳費收據。

(土地銀行代收學雜費服務網 <https://eschool.landbank.com.tw/index.aspx>)

2. 大學部延長修業年限、碩士班、碩士在職專班及博士班三年級(含)以上學生，請於112年1月8日-2月6日止，先行繳交學生平安保險費，課務組於加退選課截止後，確認加修學分數及應繳學分費後，務必於112年3月6日-3月10日止繳交學分費。

3. 養成計畫及醫學系公費生免繳。

請學生自行上網列印繳費單及收據，若有繳費相關問題請洽總務處出納組 (02-27361661 轉 2332)。

三、選 課：

1. 選課志願填寫：112年2月7日-9日【限額滿課程，自開放日上午九時至結束日下午五時截止(期間為24小時)】。

2. 加退選：112年2月13日-22日【自開放日中午十二時十分至結束日下午一時截止(期間為24小時)】，請於期限內依相關規定程序申請。

校本部總機：02-27361661、大安校區總機：02-66382736

【提醒】選課請依選課時程作業

若有選課問題：課務組(分機 2121-2129)，通識課程：通識教育中心(一般通識-分機 2660、語言-分機 2662)，體育課程：體育處(分機 2275)，系所學位學程修課：請逕洽各系所學位學程秘書或行政老師，畢業資格預警：註冊組(分機 2110、2111、2113、2115、2116)。

若有系統問題：資訊處(大安校區分機 1607)；帳號密碼問題：資訊處(大安校區分機 1601)。

四、開學(上課日)：112年2月13日。

五、辦理休、退學：

1. 開學日(112年2月13日)前完成1112學期休、退學得免繳費。

2. 開學日(含當日)之後申請休、退學，應先完成繳費方得辦理。

3. 逾期末繳費註冊者，依學則規定勒令退學。

4. 休退學申請：請至教務學務系統申請，按送出後列印申請單，完成各單位簽核後送至註冊組。教務學務系統路徑->學校首頁->學生->個人資料->教務學務系統

休、退學相關問題請洽註冊組(02-27361661 轉 2110、2111、2113、2115、2116)。

六、注意事項：

1. 申辦就學貸款：請於112年2月3日前掛號郵寄貸款相關資料至生活輔導組【逾期末繳交至校者，視同未辦理】(詳見本校學生就學貸款須知，洽詢分機：2212)。

2. 緩徵及儘召申請：1112學期復學及延長修業同學(含碩士班暨碩士在職專班三、四年級，博士班五、六、七年級)，請於**112年2月6日前**完成學生兵役系統資料核對，如有異動者，請Mail(yeh9168@tmu.edu.tw)、致電(02-27361661分機2263)或親至學務處軍訓室辦理資料異動，俾便據以辦理兵役緩徵及儘後召集申請作業。

請至本校首頁點選學生/學生兵役系統，進入逐一核對基本資料，有異動者請於前述期限前辦理資料異動；如已役畢則併同繳交退伍令影本乙份；已體檢判定免役同學則併同繳交免役證明書影本乙份。※兵役緩徵、儘召作業，屬個人重要權益，務請依規定時間申辦，逾期或未申辦致妨礙兵役者自行負責。

3. 為保障學生因疾病或意外事故致家庭遭受生命與經濟損失，特辦理學生團體保險業務，希望每位學生參加，含身故險100萬、住院醫療及意外門診等。保險費列入註冊繳費項目，因故無法參加，請於繳費後7天內洽衛生保健組填寫放棄保險聲明書，進行退費(洽詢分機：2250~2251)。

七、門禁注意事項：未繳費視同未完成該學期註冊入學，門禁系統將予以管制，敬請留意。